

Adres Archiwum: Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa; 24-100 Puławy, ul. Czartoryskich 8,

Pracownik odpowiedzialny: Małgorzata Maziarz

tel.: 81 47 86 972

przyjmowanie interesantów w godz. 8.15-14.15

Zakres działania archiwum zakładowego

1. Archiwum zakładowe gromadzi materiały archiwalne (kat.A) i dokumentację niearchiwalną (kat.B).

2. Do zakresu działania archiwum zakładowego należy:

- przejmowanie akt z jednostek organizacyjnych Instytutu,
- przechowywanie i zabezpieczanie przyjętych akt oraz prowadzenie pełnej ich ewidencji,
- udostępnianie akt osobom upoważnionym,
- przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- inicjowanie komisijnego brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przekazywanie wybrakowanej dokumentacji na makulaturę, po uprzednim uzyskaniu zezwolenia właściwego archiwum państwowego,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie postępowania z wszelką dokumentacją.

Udostępnianie akt

1. Akta przechowywane w archiwum zakładowym są udostępniane dla celów służbowych oraz naukowo-badawczych na miejscu (w pomieszczeniu archiwum), a w uzasadnionych wypadkach mogą być wypożyczone poza archiwum, ale w obrębie budynku Instytutu.

2. Wypożyczenie akt z archiwum odbywa się na podstawie karty udostępnienia akt (dostępna na miejscu w Archiwum), którą podpisuje pracownik wypożyczający akta. Potwierdzenie zwrotu akt na karcie udostępnienia dokonuje archiwista w obecności zdającego.

3. Wydawanie akt z archiwum poza budynek Instytutu następuje wyłącznie za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu właściwej w sprawach administracyjnych Instytutu.